



PROPOSTA CONTRATTO/VOLTURA UTENZA

Il presente modulo può essere inviato via mail a sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it oppure consegnato presso gli uffici. Per maggiori informazioni: 0163.77122



Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ Codice Fiscale _____

Domiciliato in _____ alla Via _____ n. _____ CAP _____

Telefono (obbligatorio) _____ Email _____ PEC _____

Chiede la VOLTURA a USO DOMESTICO - USO AGRICOLO – USO COMMERCIALE (scegliere una delle voci) dell’utenza:

Codice Cliente _____ Contratto _____ Ubicata nel Comune di _____

alla Via _____ n. _____ **Matricola contatore** _____

con Lettura (mc) _____ alla data di invio o consegna del presente modulo. Attenzione, fornire la lettura rilevata sul contatore; se possibile allegare la foto del contatore. Se la lettura non è coerente la richiesta non potrà essere accolta.

A tale scopo DICHIARA, manlevando COMUNE DI CAMPERTOOGNO da ogni responsabilità circa il diritto di eventuali terzi, di essere:

Proprietario Affittuario Altro (specificare) _____

Dal: ____ / ____ / ____ in base all’atto di _____ stipulato in data ____ / ____ / ____

Dell’immobile avente i seguenti dati catastali:

Codice Comune _____ Sez. Urbana _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____ Categoria _____ Classe _____

Costituito da n. _____ unità abitative, e in quanto titolare dichiara di essere in esso RESIDENTE NON RESIDENTE

e solo in caso di RESIDENTE che il NUMERO DI COMPONENTI FAMILIARI è di n. _____ persone.

ATTENZIONE: In caso di più di una unità abitativa, allegare anche la visura catastale. Inoltre, in caso di anomale o incongruenti attestazioni, afferenti il numero degli immobili regolarmente accatastati e serviti da fornitura idrica, saranno confermate le attuali condizioni di fornitura del servizio. Si invita nel comunicare tempestivamente in autocertificazione eventuali variazioni del numero di componenti familiari. L’aggiornamento dei componenti decorre dalla prima fattura utile successiva alla comunicazione ricevuta da COMUNE DI CAMPERTOOGNO. COMUNE DI CAMPERTOOGNO ha facoltà di provvedere in automatico all’aggiornamento dei componenti mediante accesso a fonti secondo le norme di legge.

DICHIARA, inoltre, che l’immobile da servire:

È stato costruito con concessione edilizia/permesso a costruire n. _____ del ____ / ____ / ____

È stato realizzato prima del 30/01/1977 e ad oggi non ha subito modifiche

È regolarmente allacciato alla rete di pubblica fognatura

Dispone di sistema di smaltimento/accumulo autorizzato ai sensi R.R. 26/2011 (come modificato dal R.R.7/2016) dal Comune di _____ in data ____ / ____ / ____ n. _____ ed efficace fino al ____ / ____ / ____

Indirizzo per il recapito del plico contrattuale e delle fatture, se diverso dal domicilio fiscale:

Nominativo _____ Comune _____ Via _____ n. _____ CAP _____

La fattura di saldo finale di chi lascia l’unità immobiliare sarà recapitata a:

Nominativo _____ Comune _____ Via _____ n. _____ CAP _____

- Dichiaro altresì di essere responsabile in tutto o in parte a decorrere dal / / degli eventuali insoluti, comprensivi del saldo finale, presenti sul Contratto in questione e si impegna al saldo degli stessi nella seguente modalità:
- Unica soluzione** **Dilazione** nel numero di rate consentite (previa corresponsione acconto secondo criteri AQP)

Di essere estraneo a eventuali situazioni debitorie presenti sul Contratto in questione (comprovare tramite idonea documentazione – vedi sezione **documenti da allegare**)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione delle condizioni generali che disciplinano il contratto e del Regolamento del servizio idrico integrato disponibili sul sito del comune di Campertogno e si impegna a trasmettere ogni ulteriore documentazione necessaria, in conformità con l'utilizzo e nel restituire il plico contrattuale con le dovute indicazioni ed eventuali modifiche. **Il sottoscritto è responsabile delle dichiarazioni fornite** (artt.46 e 47 DPR n.445/2000 e smi) ed è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e smi per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Copia documento di identità e copia codice fiscale**
- **Visura catastale immobili serviti** (obbligatoria in caso di più di una unità abitativa)
- **Contratto di Affitto** regolarmente registrato o Atto ufficiale in caso di proprietà
- Eventuale **documentazione attestante l'estraneità al debito** (es. documentazione a supporto della dichiarazione data inizio fruizione servizio per acquisto immobile, data immissione in possesso acquisto immobile per: ragioni ereditarie, procedure concorsuali o altra ragione per la quale

Il Comune di Campertogno, in quanto gestore, in fase di registrazione del contratto, si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa l'autenticità delle attestazioni e dichiarazioni rese; in caso riscontrasse difformità, procederà al deferimento alle autorità competenti, alla risoluzione contrattuale e alla rimozione dell'impianto.

LE RICHIESTE PERVENUTE INCOMPLETE O PRIVE DI EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE E VERRANNO CONSIDERATE NULLE SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AL CLIENTE.

QUESTA PROPOSTA DI CONTRATTO HA VALIDITÀ IMMEDIATA CON LA PRESENTE SOTTOSCRIZIONE.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali. Ai sensi della normativa europea (REG UE 679/16) in materia di trattamento dei dati personali, Le forniamo le seguenti indicazioni: il Titolare del trattamento dati è Comune di Campertogno I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla richiesta, procedimento o istanza per la quale ha presentato la documentazione, la cui base giuridica è rinvenibile nell'esecuzione del contratto in essere o di misure precontrattuali finalizzate a fornire un riscontro alla richiesta effettuata. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'istanza di Suo interesse e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità indicate nella motivazione della richiesta. Saranno conservati per il periodo previsto dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi del Titolare e per gestire tutti gli eventuali adempimenti di legge e fiscali connessi o da essi derivanti. Il responsabile della protezione dei dati è un referente interno, contattabile ai seguenti recapiti **COMUNE DI CAMPERTOONO**, Corso Umberto I, 18, 13023 Campertogno (0163 77122) e al seguente indirizzo e-mail privacy@comune.campertogno.vc.it; In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo ai dati di contatto sopra indicati. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si invita a consultare la nostra [privacy policy completa sul sito www.comune.campertogno.vc.it](http://www.comune.campertogno.vc.it).

Data (GG/MM/AAAA)	per Comune di Campertogno	Firma del CLIENTE
_____	_____	_____

INFORMAZIONI IMPORTANTI: Se compilato a mano, si prega di scrivere in stampatello. Se la richiesta è presentata agli sportelli **COMUNE DI CAMPERTOONO** da parte di persona delegata, è necessario allegare relativa delega a firma del richiedente.

Informativa sulla Conciliazione: Come stabilito dalla Deliberazione ARERA n. 142/2019, dal 1 luglio 2019 è previsto l'obbligo partecipativo del Gestore Comune di Campertogno alle procedure attivate dagli utenti finali dinanzi al Servizio Conciliazione ARERA, con accesso gratuito per l'utente dal sito www.sportelloperilconsumatore.it. Inoltre, in base a quanto previsto dalla Deliberazione ARERA n. 233/2023, a decorrere dal 30 giugno 2023 per gli utenti finali del settore idrico si applica l'operatività del tentativo obbligatorio di conciliazione, quale condizione di procedibilità dell'azione giudiziale, mentre è confermato il ricorso al reclamo di seconda istanza allo Sportello per il Consumatore Energia e Ambiente ARERA per le sole controversie in tema di bonus sociale idrico. Per maggiori informazioni, consultare il sito internet dell'Autorità www.arera.it. Resta comunque la facoltà per l'utente di adire gratuitamente la Conciliazione Paritetica **COMUNE DI CAMPERTOONO**, compilando l'apposito modulo disponibile su www.Comune di Campertogno.it, www.Comune di Campertognofacile.it e presso gli Sportelli Commerciali **COMUNE DI CAMPERTOONO**.

Vuoi aiutare l'ambiente ed eliminare gli accumuli di carta? Fai la scelta giusta: aderisci gratuitamente al servizio **Fattura on line** e riceverai direttamente al tuo indirizzo di posta elettronica la fattura a seguito della emissione. Potrai così verificare gli addebiti e consumi, azzerare i tempi di consegna e il rischio di mancato recapito postale. Per aderire al servizio, comunica il tuo indirizzo e-mail qui di seguito:
