

COMUNE DI CAMPERTOGNO

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

OGGETTO:

Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2019 ed approvazione della relazione illustrativa al Rendiconto della gestione 2019.

L'anno duemilaventi addì UNO del mese di LUGLIO alle ore diciassette e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
➤ FORNARELLI ELISA - Sindaco	Sì
➤ GILARDONE ALESSANDRO - Vice Sindaco	Sì
➤ CARMELLINO GIULIANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORNARELLI ELISA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente delibera, ha espresso parere favorevole:
il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art, 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).
F.to: Dott. Alessandro Faggian

Premesso che sulla proposta della presente delibera, ha espresso parere favorevole:
il responsabile di RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità tecnica (art, 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).
F.to: Alessandro Faggian

Considerato:

che ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

che ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione illustrativa dell'attività dell'ente.

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25.02.2020 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con la sopra richiamata deliberazione la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato a valere sull'ultimo bilancio (2019-2021), ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- è stato rispettato il saldo di finanza pubblica;
- il Tesoriere comunale, Banco BPM, ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2019 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;
- i conti presentati dagli agenti contabili a denaro sono corrispondenti alle risultanze della contabilità finanziaria;
- è stato quantificato, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, un fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione, per un importo complessivo di € 51.311,92.

Visto:

- il conto del Tesoriere relativo alla gestione di cassa al 31 dicembre 2019 che dimostra un saldo di € 139.513,01 di cui € 9.992,45 vincolato;
- il prospetto dei dati SIOPE al 31 dicembre 2019;
- il regolamento di contabilità che disciplina l'iter di approvazione del rendiconto;
- i conti resi dai consegnatari dei beni patrimoniali e dagli agenti contabili a denaro sottoscritti dagli stessi e presentati entro i termini di legge.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 12 aprile 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24 maggio 2019 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 6 agosto 2019 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento generale comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019-2021.

Preso visione della relazione di cui agli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, predisposta dal servizio finanziario a corredo dei documenti contabili e illustrativa delle risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali dell'esercizio 2019 che si allega alla presente deliberazione.

Rilevato:

- che le risultanze del rendiconto della gestione 2019 sono le seguenti:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				186.044,43
RISCOSSIONI	(+)	141.691,92	533.425,98	675.117,90
PAGAMENTI	(-)	114.826,13	606.823,19	721.649,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			139.513,01
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			139.513,01
RESIDUI ATTIVI	(+)	82.037,50	347.509,15	429.546,65
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	24.053,86	139.250,16	163.304,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			211.303,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			194.452,63

il risultato di amministrazione è così determinato:

€	51.311,92	parte accantonata
€	28.000,00	fondi vincolati
€	35.54934	fondi per investimenti
€	78.913,37	fondi non vincolati

Vista la seguente documentazione:

- ✓ rendiconto di gestione e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali;
- ✓ relazione al conto finanziario e al conto economico-patrimoniale di cui agli artt. 151, 6 comma, e 231 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa e il prospetto contenente l'attestazione dei tempi di pagamento art. 41 D.L. 66/2014;
- ✓ elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.

Dato atto che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

Atteso che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto;

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta sopra formulata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;

All'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 151 c.6 e 231 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., la Relazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, oltreché lo schema di Rendiconto 2019 con tutti i relativi allegati.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Constatata l'urgenza di provvedere;

Visto l'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

All'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, c. e s.

IL PRESIDENTE
Fornarelli Rag.Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Antonella Mollia

REG. 197

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, delle Legge 18/06/2009 n.69).

Lì, 05.09.2020

IL MESSO COMUNALE
Poltronieri Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4 ° comma del Nuovo Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 in data 18/08/2000.

Lì, 29/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Antonella Mollia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Antonella Mollia
