

ALLEGATO C

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2019-2022 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 26-01-2022: 220

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco FORNARELLI ELISA

Assessori dal 17/06/2019 al 14/10/2019: GILARDONE ALESSANDRO – FERRARIS MICHELE (DIMISSIONARIO PERIODO EFFETTUATO DAL 17/06/2019 AL 14/10/2019)

Assessori dal 18/10/2019 al 19/08/2021: GILARDONE ALESSANDRO – CARMELLINO GIULIANO (DIMISSIONARIO PERIODO EFFETTUATO DAL 18/10/2019 AL 19/08/2021)

Assessori dal 19/08/2021 al 26/01/2022: GILARDONE ALESSANDRO – LORA MORETTO SERGIO PERIODO DAL 19/08/2021 AL 26/01/2022.

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri: Ardizzone Martina, Azzolini Andrea (dimissionario dal 13/03/2021), Carmellino Giuliano, Ferraris Michele, Gilardone Alessandro, Lora Moretto Sergio, Massarotti Luca, Petralia Enrica, Serra Iole, Valle Gaetano (dimissionario dal 13/03/2021)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario:

Dott. Pierluigi Marocco, convenzione di segreteria attiva fino al 28.02.2020 con la Provincia del Verbano Cusio-Ossola

Dal 22.05.2020: Dott.ssa. Antonella Mollia – segretario comunale a scavalco con funzione di responsabile del servizio amministrazione generale

Numero posizioni organizzative:

- ✓ Dal 17.06.2019 al 31.10.2019: 1 dipendente in convenzione al 38,88% con i Comuni di Balmuccia – Comune capofila – e Rassa. Settore Finanziario e Tributi
- ✓ dal 01.10.2019 al 26.01.2022: n. 1 dipendente con la formula del cosiddetto scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art.1, comma 577, della Legge n.311/2004. Settore Finanziario e Tributi.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

- ✓ n. 1 Istruttore Amministrativo Q.F. C5;
- ✓ n.1 Operaio Professionale Autista Scuolabus Q.F. B3 (decorrenza progressione economica dal 01.01.2018);

E' stato attivato con D.G.C. n. 30 del 31.10.2019 l'ufficio di staff del Sindaco con la funzione di collaborazione e supporto nell'esercizio delle funzioni istituzionali: n. 1 persona part-time, 18 ore settimanali.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL (dal 26/01/2022).

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: L'Ente, in un contesto ormai fortemente condizionato dai vincoli e dagli adempimenti imposti dallo Stato Centrale, che sottraggono risorse finanziarie e umane alle normali attività amministrative, riesce ad esplicare la sua ordinaria attività istituzionale e la normale attività di gestione dei propri beni. Pesano fortemente i tagli imposti dal cosiddetto "federalismo fiscale", che porta ad altri Enti e, comunque, altrove circa euro 180.000,00 ogni anno. Cifra considerevole che l'Ente avrebbe avuto l'estrema necessità di investire sul proprio territorio, considerate le esigenze di tutela, valorizzazione e salvaguardia dello stesso. Inoltre, si è dovuto far fronte all'alluvione di ottobre 2020 che ha causato diversi danneggiamenti sul territorio e la necessità di gestire la calamità e le ricostruzioni successive. Gli interventi sono stati gestiti dall'Amministrazione Comunale, il Sindaco Responsabile del Servizio Tecnico ha coordinato le operazioni emergenziali. Tutte le opere sono state realizzate e rendicontate.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): non ci sono stati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi per le annualità 2019 e 2020, mentre si profila la positività di un parametro per il 2021 "indicatore concernente la capacità di riscossione inferiore al 47%" dovuto ad un numero elevato di lavori pubblici che dal 2019 sono stati attivati, per i quali si è in attesa di ottenere il pagamento.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Atti deliberativi/decreti e ordinanze	2019	2020	2021	2022	
Delibere di Consiglio Comunale	17	27	16	6	

(dal 17.06.2019)					
Delibere di Giunta Comunale (dal 17.06.2019)	14	37	35	4	
Decreti	2	6	2	1	
Ordinanze (dal 17.06.2019)	13	30	20	2	

Modifiche regolamenti Comunali:

D.C.C. n. 18 del 06/08/2019: modifica del Regolamento Cimiteriale.

D.C.C. n. 5 del 29/0/2020: modifica del Regolamento Edilizio Comunale;

D.C.C. n. 13 del 29/07/2020: approvazione Regolamento comunale per l'applicazione IMU;

D.C.C. n. 3 del 27/05/2021: approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021		
Aliquota abitazione principale	4,00	5,00	5,00		
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00		
Altri immobili	9,00	10,50	10,50		

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale	1,50
Altri immobili	1,50

Fabbricati rurali e strumentali	1,00
---------------------------------	------

Dal 2020 la TASI è stata abolita dalla Legge 160/2019.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021		
Aliquota massima	7,00	7,00	7,00		
Fascia esenzione	=	=	=		
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO		

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021		
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI		
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00		
Costo del servizio procapite	€ 53.366,90/230 = € 232,03	€ 56.142,90/214 = € 262,35	€ 58.765,84/221 = € 265,91		

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente ha adottato nel 2013, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2013, il Regolamento sui controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174. Il sistema risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di gestione;
- b) di regolarità amministrativa e contabile;
- c) del permanere degli equilibri finanziari;

d) di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato di volta in volta preventivamente sugli atti amministrativi e sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta e al Consiglio, da parte dei Responsabili dei diversi servizi interessati dal provvedimento, con esclusività riservata al responsabile del servizio finanziario per quanto attiene la regolarità contabile.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Di seguito si riporta il programma di mandato.

PROGRAMMA dell'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMUNALE della lista denominata
"CAMPERTOGNO- VALSESIA"

1 -PREMESSE

Lo spirito fondante dell'attività amministrativa Comunale della lista, di carattere civico, è rappresentato dalla continuità dell'attività amministrativa condotta dall'Amministrazione Comunale nel corso del precedente quinquennio 2014-2019.

Si intendono garantire ed assicurare i principi di trasparenza, equità e ragionevolezza dell'azione amministrativa, perseguendo l'obiettivo di sviluppo socio-economico sostenibile del nostro territorio, già ora identificabile con un paese "pittoresco" e vivibile "a misura d'uomo".

2 - EDILIZIA-URBANISTICA

L'obiettivo primario è rappresentato dalla necessità di valorizzare il patrimonio edilizio esistente, nonché di crescita armoniosa dei nuovi insediamenti caratterizzati da una tipologia edilizia che sappia coniugare l'elemento "legno" con la "pietra" seguendo i valori architettonici artistici-paesaggistici già oggi presenti nel nostro territorio.

Lo strumento urbanistico vigente (Piano Regolatore Generale Comunale), considerato valido

e rispondente alle esigenze del nostro paese, dovrà essere adeguato al nuovo Piano Paesaggistico Regionale promulgato dalla Regione Piemonte.

3 - SERVIZI

La presenza dei SERVIZI di base per il nostro paese deve essere perseguita con attenzione al fine di non penalizzare la cittadinanza, specie nella fascia giovane ed anziana, ed in particolare:

- ✓ POSTA: deve essere mantenuto lo sportello postale esistente, in locali ora rinnovati, con apertura a giorni alterni;
- ✓ BANCOMAT: deve essere assicurato tale servizio esercito, in locale Comunale, con l'istituto bancario "BANCO BPM - Banca Popolare di Novara";
- ✓ AMBULATORIO MEDICO: l'attività di assistenza medica sanitaria di base deve essere potenziata con presenza del medico distribuita in più giornate feriali;
- ✓ ASSISTENZA ANZIANI: il servizio di assistenza domiciliare degli anziani, sia autosufficiente che non auto, deve essere garantita in collaborazione con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia;
- ✓ TRASPORTO PUBBLICO: occorre perseguire l'obiettivo di sviluppare un servizio di navetta, con mini-bus, di collegamento con gli impianti funiviari e con i Comuni limitrofi fino ad Alagna e Scopello, almeno nei periodi di maggior afflusso turistico, sia invernale che estivo;
- ✓ SCUOLA ELEMENTARE: tale servizio è in progressivo esaurimento, stante il ridotto numero di nuove iscrizioni, nonostante l'erogazione anche del servizio di mensa scolastica, e pertanto si prevede l'accorpamento con il plesso scolastico di Scopello.

4 - OPERE PUBBLICHE

Tra le opere pubbliche di rilievo e significative per il Comune, si annoverano:

Impianto idroelettrico in Valle Artogna, da realizzare da parte di Società private, nel tratto inferiore della Valle, con positivo riscontro per il Comune per le opere compensative indirette (come la realizzazione del ponte sul fiume Sesia in Capoluogo, a servizio delle Frazioni di Tetti, Carata ed Otrà e la trasformazione, in tracciato ippociclabile con mountain-bike della mulattiera di collegamento intervallivo con l'Alpe del Maccagno in Val Vogna) ed un contributo percentuale economico sull'effettivo fatturato di produzione.

Piste Forestali a servizio degli alpeggi e dei boschi presenti in bassa Valle Artogna (fino all'alpe Rusè) e nell'area dell'Alpe Artignaccia (fino all'alpe Cangello) in prosecuzione delle piste agro-silvo-pastorali già realizzate;

Ponte di collegamento tra la sponda orografica destra e sinistra del Fiume Sesia in Capoluogo, al fine di consentire l'accesso anche ai veicoli pesanti alle Frazioni di Tetti, Carata ed Otrà rendendo pedonalizzato il vecchio ponte ad arco in pietra e semplificando l'impianto semaforico di regolazione del traffico a senso unico alternato lungo la S.P. n°299 in corrispondenza della traversa del centro abitato;

Sviluppo e valorizzazione dell'asse principale della pista ciclabile di collegamento intercomunale tra i Comuni di Balmuccia (a sud) ed Alagna (a nord) al fine di sviluppare tale attività eco-sostenibile sul territorio.

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici: il Comune come sopra indicato, dispone di due unità di personale, uno impiegato nell'ufficio segreteria, demografici e protocollo e uno con funzioni di cantoniere, autista scuolabus e messo comunale;

Si è cercato nel periodo di mandato, considerata anche la cessazione della convenzione con il Comune di Balmuccia e Rassa della convenzione per il personale del servizio finanziario e tributi, di mantenere un livello soddisfacente dei servizi erogati, attraverso la formula dello scavalco d'eccedenza per circa 6 ore settimanali ed impiegando il personale di staff oltre che nella collaborazione con gli organi istituzionali, anche nel coadiuvare il personale nell'esercizio delle attività.

Negli anni il costo del personale è aumentato, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 (spesa anno 2008) per le annualità 2019 e 2020; detto limite è stato superato nel 2021 ma andrebbe aggiornato con il corretto conteggio dei rinnovi contrattuali del segretario comunale.

Considerate le dimensioni dell'Ente ma, soprattutto, la mole sempre più elevata e incontrollata di burocratizzazione e complessità dell'attività lavorativa (la falsa "semplificazione amministrativa"), non è possibile intervenire con una riduzione del personale, anzi bisognerebbe incrementarlo. Si consideri che la gestione dell'ufficio tecnico - lavori pubblici è stata gestita direttamente dal Sindaco.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

INTERVENTO	IMPORTO	
Potenziamento casetta sul fiume per attività Outdoor	€ 39.990,66	ULTIMATO
Miglioramento efficienza energetica edificio comunale – sostituzione caldaia edificio municipale	€ 52.768,77	ULTIMATO
Potenziamento viabilità comunale in frazione AVIGI	€ 88.734,43	ULTIMATO
Viabilità comunale L.R. 6-2017: frazione Rusa, Tetti e Otrà	€ 75.000,00	ULTIMATO
Intervento di difesa spondale in loc. La Fabbrica	€ 44.242,82	ULTIMATO
Lavori di manutenzione viabilità pedonale Fraz. Tetti (lavoro precedenti amministrazioni, chiuso)	€ 25.250,36	ULTIMATO
Opere di sistemazione idraulica Rio Polla (lavoro precedenti amministrazioni, chiuso)	€ 48.901,60	ULTIMATO
Sistemazione e messa in sicurezza viabilità interna frazione Villa – 1 Lotto	€ 15.119,46	ULTIMATO
Riqualificazione viabilità comunale frazionale - TETTI	€ 25.000,00	AFFIDATO
Sistemazione impianto semaforico	€ 4.880,00	ULTIMATO
Opere di efficientamento energetico immobili com.li – sostituzione infissi	€ 19.329,89	ULTIMATO
Lavori di messa in sicurezza immobili comunali – completamento lavori casetta per attività outdoor	€ 11.597,00	ULTIMATO
Sistemazione via di accesso a loc. Gabbio	€ 11.000,00	ULTIMATO
Manutenzione straord. acquedotti – alluvione. Pulizia captazione in località Polla	€ 4.000,00	ULTIMATO
PSR 2014-2020: valorizzazione frazione Carata	€ 90.521,52	IN CORSO
Sistemazione via di accesso Loc. Gabbio	€ 3.554,10	ULTIMATO
Potenziamento viabilità comunale – AVIGI lotto 2	€ 75.119,46	AFFIDATO
SOMMA URGENZA : sistemazione PONTE RUSA (ditta Valper snc)	€ 1.220,00	ULTIMATO

SOMMA URGENZA : sistemazione strada comunale e ripristino SCOGLIERA MAGGENCHE	€ 12.764,01	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: ripristino CONDOTTA ACQUEDOTTO QUARE/MAGGENCHE	€ 9.228,00	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: ripristino MULATTIERA VAL ARTOGNA	€ 3.877,16	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: sistemazione erosione PONTE ARTOGNA	€ 13.152,00	ULTIMATO
Manutenzione strade FRAZ. VILLA e capoluogo – 2 lotto	€ 68.880,54	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: sistemazione ripa franosa STRADA PIANACCIA	€ 81.174,17	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: sistemazione ACQUEDOTTO ARTOGNA	€ 79.338,67	ULTIMATO
SOMMA URGENZA: rifacimento SCOGLIERA e STRADA PIANACCIA (ditta Masoni M.B.G.)	€ 317.969,52	ULTIMATO
Messa in sicurezza idrogeologica ed idraulica Fiume Sesia e affluenti	€ 400.000,00	AFFIDATO
Opera di messa in sicurezza viabilità comunale e ponte in Località Gabbio	€ 300.000,00	AFFIDATA PROGETTAZIONE

- Istruzione pubblica: la scuola elementare di Campertogno come da programma di mandato è stata chiusa.

Sono attive due convenzioni per i servizio scolastici, con il Comune di Scopello per la scuola dell'infanzia e primaria; con il Comune di Balmuccia per la scuola secondaria di primo grado.

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato. Il servizio socio assistenziale è demandato all'Unione Montana Valsesia, con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 23.12.2011. L'Unione gestisce il servizio per tutti i Comuni della Valsesia ed è relativo all'assistenza sociale rivolta a minori, anziani, disabili e famiglie che vivono in situazioni di povertà e disagio (ad esempio contributo per il pagamento delle bollette dell'acquedotto).
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo. Il turismo riveste importanza per l'Amministrazione Comunale. Stretto è il rapporto e la collaborazione con la locale Pro Loco per l'organizzazione di manifestazioni sul territorio, anche se gli ultimi anni sono stati fortemente condizionati dalla pandemia COVID-19. Sono comunque stati organizzati, in collaborazione con Monterosa Promotion, attività di scuola estiva nel 2020 e 2021, e un campo invernale nella stagione 2021/2022. L'Ente ha partecipato inoltre nel contribuire alle spese delle navette estive (organizzata dal Comune di Scopello) ed invernali (organizzata da Monterosa 2000)

Inoltre, il Comune partecipa dell'ATL, società consortile a responsabilità limitata, che si occupa dello sviluppo turistico e della promozione territoriale, non solo limitatamente a Campertogno, ma operando a livello di intera Valle; il servizio è di pubblico di interesse generale, quindi coerente con uno dei compiti del Comune, quale appunto è il turismo, le politiche giovanili, lo sport e il tempo libero. ATL Valsesia Vercelli ha presentato in data 28/09/2018 alla Camera di Commercio di Biella e Vercelli atto di fusione con ATL Biella, così

da soddisfare i requisiti minimi di fatturato richiesti dalla normativa (art. 20 D.Lgs. 175/2016) per il mantenimento della partecipazione pubblica. La quota associativa annua è stata ridotta ed ora è di euro 388,00.

- 3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti). L'ultima ricognizione delle società partecipate è stata eseguita nel mese di novembre 2021 – DCC n. 16/2021, con azione di mantenimento dell'unica partecipazione che il Comune detiene, con ATL Biella Valsesia Vercelli
-

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
--

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	525.928,59	499.153,83	526.436,64	512.356,03	131.304,76	-75,03
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	28.225,44	304.010,41	63.427,54	1.238.225,46	275.527,55	876,17
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	554.154,03	803.164,24	589.864,18	1.750.581,49	406.832,31	-26,58

SPESE	IMPEGNI					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	442.302,71	438.343,06	421.093,78	443.515,48	263.247,41	-40,48
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	40.918,25	201.984,13	169.840,13	842.837,94	787.521,61	1.824,62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	26.837,26	27.975,27	26.598,72	31.648,55	0,00	-100,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	510.058,22	668.302,46	617.532,63	1.318.001,97	1.050.769,02	106,01

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	86.711,07	77.770,89	96.626,22	131.734,00	107.397,24	23,86
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	86.711,07	77.770,89	96.626,22	131.734,00	104.774,41	20,83

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPE- TENZA (ACCER- TAMENTI E IMPE- GNI IMPU- TATI AL 2019)	COMPE- TENZA (ACCERTA- MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPE- TENZA (AC- CERTA- MENTI E IM- PEGNI IM- PUTATI AL 2021)	COM- PE- TENZ A (AC- CER- TA- MENT I E IM- PEGNI IMPU- TATI AL 2022) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	499.153,8 3	526.436,6 4	512.356,03	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	438.343,0 6	421.093,7 8	443.515,48 0,00	0,00
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione					
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	27.975,27 0,00	26.598,72 0,00	31.648,55 0,00	0,00 0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)			32.835,50	78.744,14	37.192,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+))		5.192,00 0,00	0,00 0,00	20.794,90 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+))		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+))		0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			38.027,50	78.744,14	57.986,90	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	12.052,23	24.895,28	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	46.860,36	32.351,52	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			38.027,50	19.831,55	740,10	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		33.930,77	-36.850,01	-30.024,76	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			4.096,73	56.681,56	30.764,86	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+))		91.474,45	87.166,97	65.266,66	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+))		33.000,00	211.303,01	100.600,77	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+))		304.010,41	63.427,54	1.238.225,46	0,00

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	201.984,13	169.840,13	842.837,94	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	211.303,01	100.600,77	516.054,65	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		15.197,72	91.456,62	45.200,30	0,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		15.197,72	91.456,62	45.200,30	0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			15.197,72	91.456,62	45.200,30	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			53.225,22	170.200,76	103.187,20	0,00
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	12.052,23	24.895,28	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	46.860,36	32.351,52	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			53.225,22	111.288,17	45.940,40	0,00
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		33.930,77	-36.850,01	-30.024,76	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			19.294,45	148.138,18	75.965,16	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)
Riscossioni	549.516,62	533.425,98	560.182,76	741.432,10	181.495,89
Pagamenti	490.176,28	606.823,19	600.380,55	873.746,12	258.093,91
Differenza	59.340,34	-73.397,21	-40.197,79	-132.314,02	-76.598,02

Residui Attivi	91.348,48	347.509,15	126.307,64	1.140.883,39	332.733,66
Residui Passivi	106.593,01	139.250,16	113.778,30	575.989,85	897.449,52
Differenza	-15.244,53	208.258,99	12.529,34	564.893,54	-564.715,86
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	44.095,81	134.861,78	-27.668,45	432.579,52	-641.313,88

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	186.044,43	139.513,01	254.689,03	135.711,59	56.604,35
Totale residui attivi finali	242.818,02	429.546,65	239.352,26	1.249.839,34	1.058.951,47
Totale residui passivi finali	149.198,63	163.304,02	157.944,32	608.144,00	979.158,51
Risultato di amministrazione	279.663,82	405.755,64	336.096,97	777.406,93	136.397,31
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	33.000,00	211.303,01	100.600,77	516.054,65	0,00
Risultato di Amministrazione	246.663,82	194.452,63	235.496,20	261.352,28	136.397,31
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Avanzo applicato:

	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Spese correnti non ripetitive	2.192,00		
Spese correnti in sede di assestamento	3.000,00		20.794,90
Spese di investimento	91.474,45	87.166,97	65.266,66

Estinzione anticipata di prestiti			
Totale	96.666,45	87.166,97	86.061,56

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2019-2022)

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	148.240,69	108.310,47	2.025,83	0,00	150.266,52	41.956,05	38.962,71	80.918,76
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	7.657,52	7.658,46	1,52	0,58	7.658,46	0,00	4.944,61	4.944,61
Titolo 3 - Extratributarie	55.833,49	14.285,82	554,04	691,61	55.695,92	41.410,10	46.435,60	87.845,70
Parziale titoli 1+2+3	211.731,70	130.254,75	2.581,39	692,19	213.620,90	83.366,15	90.342,92	173.709,07
Titolo 4 - In conto capitale	133.240,31	80.418,53	0,00	0,00	133.240,31	52.821,78	0,00	52.821,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	50.000,00	36.291,92	0,00	0,00	50.000,00	13.708,08	0,00	13.708,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	57.620,53	57.620,53	0,00	0,00	57.620,53	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.728,47	154,94	0,00	0,00	1.728,47	1.573,53	1.005,56	2.579,09
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	454.321,01	304.740,67	2.581,39	692,19	456.210,21	151.469,54	91.348,48	242.818,02

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	122.687,96	105.428,44	1.986,60	120.701,36	15.272,92	66.636,11	81.909,03
Titolo 2 - In conto capitale	139.779,02	106.275,90	7.719,80	132.059,22	25.783,32	24.214,70	49.998,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.289,33	10.349,95	390,00	11.899,33	1.549,38	15.742,20	17.291,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	324.756,31	272.054,29	10.096,40	314.659,91	42.605,62	106.593,01	149.198,63

Residui Attivi di Fine Mandato (2022)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	35.518,14	10.934,05	0,00	0,00	35.518,14	24.584,09	40.880,43	65.464,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.596,29	0,00	0,00	0,00	1.596,29	1.596,29	9.978,00	11.574,29
Titolo 3 - Extratributarie	60.118,55	9.751,40	0,00	0,00	60.118,55	50.367,15	17.285,73	67.652,88
Parziale titoli 1+2+3	97.232,98	20.685,45	0,00	0,00	97.232,98	76.547,53	68.144,16	144.691,69
Titolo 4 - In conto capitale	1.151.428,23	503.018,40	304,26	0,00	1.151.732,49	648.714,09	264.589,50	913.303,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.178,13	221,94	0,00	0,00	1.178,13	956,19	0,00	956,19
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.249.839,34	523.925,79	304,26	0,00	1.250.143,60	726.217,81	332.733,66	1.058.951,47

Residui Passivi di Fine Mandato (2022)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	75.544,59	42.035,24	0,00	75.544,59	33.509,35	109.927,91	143.437,26
Titolo 2 - In conto capitale	504.003,94	463.836,45	0,00	504.003,94	40.167,49	787.521,61	827.689,10
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	28.595,47	20.563,32	0,00	28.595,47	8.032,15	0,00	8.032,15
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	608.144,00	526.435,01	0,00	608.144,00	81.708,99	897.449,52	979.158,51

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	3.145,03	10.060,01	22.313,10	35.518,14
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	1.596,29	1.596,29

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBU- TARIE	0,00	0,00	3.419,69	56.698,86	60.118,55
TOTALE	0,00	3.145,03	13.479,70	80.608,25	97.232,98
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPI- TALE	1.793,00	72.035,40	17.597,00	1.060.002,83	1.151.428,23
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTI- TUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.793,00	72.035,40	17.597,00	1.060.002,83	1.151.428,23
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	768,53	71,00	66,29	272,31	1.178,13
TOTALE GENERALE	2.561,53	75.251,43	31.142,99	1.140.883,39	1.249.839,34

Residui passivi al 31.12					
	2018 e prece- denti	2019	2020	2021	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.219,32	7.800,40	10.823,00	52.701,87	75.544,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPI- TALE	0,00	2.440,00	915,00	500.648,94	504.003,94
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPA- ZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TE- SORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.450,09	2.786,34	720,00	22.639,04	28.595,47

TOTALE GENERALE	6.669,41	13.026,74	12.458,00	575.989,85	608.144,00
------------------------	-----------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2018	2019	2020	2021	2022 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,26	29,33	25,52	20,58	109,85

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	168.764,46	137.098,85	114.064,85	95.636,69	133.117,40
Accertamenti correnti titoli I e III	492.554,19	467.443,67	446.924,75	464.606,40	121.180,41

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab, l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: l'Ente ha sempre rispettato le regole del pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Anno	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	634.757,35	605.366,25	578.767,53	547.118,98
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	28.669,12	26.598,72	31.648,55	32.870,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	-721,98	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	605.366,25	578.767,53	547.118,98	514.248,98
Nr. Abitanti al 31/12	230	214	221	221
Debito medio per abitante	2.632,03 €	2.704,52 €	2.475,65 €	2.326,92 €

Anno	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	28.115,66	25.036,08	23.883,01	22.730,00
Quota capitale	28.669,12	26.598,72	31.648,55	32.870,00
Totale fine anno	56.784,78	51.634,80	55.531,56	55.600,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Percentuale di indebitamento (interessi passivi al netto dei contributi in conto interessi, entrate correnti al 31.12 penultimo anno precedente)

	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	20.772,39	21.522,94	22.026,04	22.036,88
Entrate correnti	475.451,65	525.928,59	499.153,83	526.436,64
% su entrate correnti	4,37%	4,09%	4,41%	4,19%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>122.359,46</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>35.169,34</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>3.684.476,86</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>4.211.384,20</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>52.033,35</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>1.362,35</i>	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	
B) Totale Immobilizzazioni	4.247.915,99	A) Totale Patrimonio Netto	3.858.869,67
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	B) Fondi per Rischi ed Oneri	2.192,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>224.758,43</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	D) Debiti	787.718,98
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>186.044,43</i>		
C) Totale Attivo Circolante	410.803,26		
D) Ratei e risconti attivi	815,13	E) Ratei e risconti passivi	10.753,73
TOTALE ATTIVO	4.659.534,38	TOTALE	4.659.534,38

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2021

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>195.201,82</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>3.945,53</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>3.890.558,04</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>4.400.469,24</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>388,00</i>	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	<i>558.737,17</i>
B) Totale Immobilizzazioni	4.404.802,77	A) Totale Patrimonio Netto	4.644.497,03
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	B) Fondi per Rischi ed Oneri	3.996,76
<i>C II) Crediti</i>	<i>1.244.214,50</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	D) Debiti	1.155.262,98
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>154.739,50</i>		
C) Totale Attivo Circolante	1.398.954,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	5.803.756,77	TOTALE	5.803.756,77

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. **Non si rilevano nel periodo considerato debiti fuori bilancio.**

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	108.255,00	108.255,00	108.255,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	100.522,86	105.933,79	117.497,55
Rispetto del limite	SI	SI	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,93%	25,16%	26,49%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	475,46	530,00	602,77

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	115,00	107	110,50

Sono stati considerati solo i dipendenti di ruolo dell'Ente.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati rispettati i limiti di spesa del personale per il personale flessibile, ma si è rispettato (non per il 2021) il limite complessivo di spesa del personale.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limite di spesa per il Comune di Campertogno è di 2.119,57

Nel 2019: spesi euro 3475,31

Nel 2020: spesi euro 34.911,04

Nel 2021: spesi euro 57.236,38

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021
Fondo risorse I decentrate	6.568,70	6.568,70	6.568,70

Nel triennio è stata costituita la sola parte fissa del fondo

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

Nel periodo considerato sono pervenute relazioni con rilievi sui rendiconti annualità 2017/2018 e 2019 da parte della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte. Ai rilievi è stata data risposta scritta da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Sono pubblicate sul sito dell'Ente la delibera n. 69/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del 10.06.2020 relativa alle risultanze finali dei rilievi posti sui rendiconti 2017 e 2018.

L'esito della nota istruttoria su consuntivo 2019, con archiviazione, è pervenuta con prot. 1949 del 21.03.2022.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Il revisore dei conti nelle relazioni sui conti consuntivi in questione, anticipando le segnalazioni della Corte dei Conti, ha ammonito l'Ente invitandolo ad accelerare le operazioni di incasso soprattutto dei titoli I e III delle entrate correnti. Con riferimento all'annualità 2021, è stata fatta un'attenta disamina delle percentuali di riscossione soprattutto della gestione residui segnalando, inoltre, come per detta annualità fosse da monitorare con attenzione anche il titolo IV delle entrate; infatti, i molteplici lavori pubblici del triennio hanno determinato un'importante importo dei residui da incassare. Si invitava l'Ente a porre in atto tutte le rendicontazioni dei contributi così da ridurre il carico dei residui attivi.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'ente ha cercato di ottimizzare le risorse disponibili e di svolgere la maggior parte delle attività internamente, con personale proprio o assunto con forme flessibili. Tuttavia, la contrazione della spesa non è cosa agevole in Enti di piccole dimensioni che non sopportano spese straordinarie, bensì solo quelle legate all'erogazione dei servizi essenziali in maniera soddisfacente a garantire il mantenimento in loco della popolazione residente.

Si ricorda che l'Ente gestisce in economia anche il servizio idrico integrato, incassando direttamente i canoni e impiegando parte del monte ore del personale manutentivo nelle attività di manutenzione della rete idrica e fognaria.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non ha organismi controllati.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'ente ha le seguenti partecipazioni.

Partecipazione dello 0,10% pari ai euro 388,00 in A.T.L. BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.
Descrizione attività: Attività di promozione, accoglienza, informazione turistica locale

La revisione annuale delle partecipazioni effettuata con D.C.C. n. 16 in data 17.11.2021, in attuazione alla normativa vigente, prevede il mantenimento della partecipazione.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI CAMPERTOGNO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì, 02.07.2022

IL SINDACO
Fornarelli Elisa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Siscom S.P.A.

Pag. 26 di 27

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario¹
(Dott.ssa Frascina Michela)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.
Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Il revisore dei conti nelle relazioni sui conti consuntivi in questione, anticipando le segnalazioni della Corte dei Conti, ha ammonito l'Ente invitandolo ad accelerare le operazioni di incasso soprattutto dei titoli I e III delle entrate correnti. Con riferimento all'annualità 2021, è stata fatta un'attenta disamina delle percentuali di riscossione soprattutto della gestione residui segnalando, inoltre, come per detta annualità fosse da monitorare con attenzione anche il titolo IV delle entrate; infatti, i molteplici lavori pubblici del triennio hanno determinato un'importante importo dei residui da incassare. Si invitava l'Ente a porre in atto tutte le rendicontazioni dei contributi così da ridurre il carico dei residui attivi.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'ente ha cercato di ottimizzare le risorse disponibili e di svolgere la maggior parte delle attività internamente, con personale proprio o assunto con forme flessibili. Tuttavia, la contrazione della spesa non è cosa agevole in Enti di piccole dimensioni che non sopportano spese straordinarie, bensì solo quelle legate all'erogazione dei servizi essenziali in maniera soddisfacente a garantire il mantenimento in loco della popolazione residente.

Si ricorda che l'Ente gestisce in economia anche il servizio idrico integrato, incassando direttamente i canoni e impiegando parte del monte ore del personale manutentivo nelle attività di manutenzione della rete idrica e fognaria.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non ha organismi controllati.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'ente ha le seguenti partecipazioni.

Partecipazione dello 0,10% pari ai euro 388,00 in A.T.L. BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.
Descrizione attività: Attività di promozione, accoglienza, informazione turistica locale

La revisione annuale delle partecipazioni effettuata con D.C.C. n. 16 in data 17.11.2021, in attuazione alla normativa vigente, prevede il mantenimento della partecipazione.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI CAMPERTOGNO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li, 02.07.2022

Siscom S.P.A.

IL SINDACO
Fornarelli Elisa

Pag. 26 di 27

COMUNE DI CAMPERTOGNO (VC)

IL REVISORE UNICO

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2022.

Il giorno 29/7/2022 l'Organo di Revisione del Comune di Campertogno (VC), nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12/07/2021 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Il Revisore Unico

Premesso

- ✓ che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- ✓ che il Sindaco del Comune di Campertogno (VC) in data 02/07/2022 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- ✓ che la stessa *non è stata* sottoscritta entro i termini di legge;
- ✓ che il Revisore Unico ha ricevuto in data 28/07/2022 la predetta relazione;

Considerato

- ✓ che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato

- ✓ che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;



- ✓ che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

Rilevato

- ✓ che la relazione di fine mandato **non è stata** sottoscritta entro i termini di legge;
- ✓ che **non** è pervenuta al Revisore entro i termini di legge.

Attesta

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti **nei termini previsti dalla vigente normativa**.

IL REVISORE UNICO
Dott.ssa Michela FRASCINA

