

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. comunale



- Riceve la pratica sulla propria p.e.c. composta da:
 - Modulistica s.c.i.a.
 - Allegati specifici
 - Distinta Comunica
- Manda p.e.c. a soggetti con file differenziati.
- Se pratica è incompleta, chiede via p.e.c. l'integrazione
- Controllo dello stato pratica, dei tempi, dello scadere del silenzio assenso
- Invia, a chiusura dell'istruttoria, tramite p.e.c. l'esito della pratica

via Posta Elettronica Certificata (PEC)

SUAP Comune

- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- Funzione di conferma all'impresa e richiesta integrazioni
- Inoltro soggetti dei file in base al tipo di pratica
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti

via Web