

COMUNE DI CAMPERTOGNO PROVINCIA DI VERCELLI SEGRETERIA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N.36 DEL 25/05/2018

OGGETTO : Affidamento al dott. Moretti Zeno del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RDP) per il periodo 1 maggio 2018 - 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a € 900,00 (IVA esclusa) - Codice CIG: Z9A23COO5B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 13.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 contiene norme fondamentali dirette “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito RGPD);
- che occorre comunicare, entro la data del 25 maggio 2018, sul portale <https://servizi.gdpd.it/comunicazione-rpd/> i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD)

Visto l’art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (*di seguito denominato RDP*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all’art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertata l'impossibilità oggettiva di incaricare il personale in servizio nel Comune poiché la dotazione organica non lo permette;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un RDP esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro al netto di IVA è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il preventivo di spesa, per il servizio di che trattasi, presentato dal dott. Moretti Zeno, professionista esperto in materia, con studio in via Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J, pervenuto al protocollo del comune in data 24.05.2018 al n. 845, ammontante ad € 300,00 annui, oltre all' IVA di legge per complessivi € 366,00 annui;

Considerato che per il presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG Z9A23C005B;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare al Dott. Zeno Moretti corrente in via Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) per il periodo 2018 – 2021 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.
2. di impegnare ed imputare la spesa come di seguito specificato, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014:

Soggetto	C/R	Anno	Imp	Interv.	Importo €
MORETTI ZENO	C	2018	158	01021	366,00
MORETTI ZENO	C	2019	159	01021	366,00
MORETTI ZENO	C	2020	159	01021	366,00

3. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

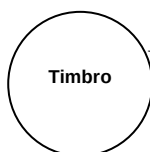
Campertogno, 25/05/2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.Marocco Pierluigi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000. Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Campertogno, 25.05.2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Faggian Alessandro

.....

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

Reg. n.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico in data (art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

Il Segretario Comunale
(MAROCCO Dott. Pierluigi)
