



COMUNE DI CAMPERTOGNO

Provincia di VERCELLI

Corso Umberto I° n. 18 – 13023 CAMPERTOGNO (VC)

Tel n. 0163.77122 – Fax n. 0163.775921

e-mail: sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it

ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it

sito: www.comune.campertogno.vc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.45

OGGETTO:

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
MODIFICA E INTEGRAZIONE.**

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di novembre alle ore 14:00 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, la seduta si è svolta in modalità di videoconferenza secondo le disposizioni ai sensi dell'art.75 (semplificazioni in materia di organi collegiali) del DL 17/03/2000 n.18 nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIUBERTONI MIRIAM - Sindaco	Si
2. GIANOLI SILVANA - Assessore	Si
3. NARATONE STEFANO - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Durio Carmen il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIUBERTONI MIRIAM assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 29/07/2020 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campertogno;
- successivamente con deliberazione G.C. 27 del 12.12.2022 lo stesso è stato integrato con l'inserimento della figura del Vicesegretario comunale, ai sensi dell'art.97, comma 5, del D.Lgs. n°267/2000, al fine di garantire una migliore funzionalità dell'organizzazione e dei servizi resi dall'Ente, oltre che per evidenti economie di spesa che si realizzerebbero per i casi di assenza o impedimento del Segretario comunale;

Dato atto che è esigenza di questa Amministrazione provvedere alla modifica del regolamento di cui trattasi, al fine di meglio adeguarlo alla realtà operativa dell'ente con interventi diretti a:

- 1) Ridefinire l'assetto organizzativo dell'ente, dettagliando in maniera più specifica l'organigramma e le attività delle singole aree
- 2) Prevedere la costituzione di un 'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto alle attività del Sindaco e degli Amministratori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

Ritenuto pertanto con riferimento al punto 1) di cui sopra: modificare l'attuale articolo 4 relativo alla definizione della struttura organizzativa, al fine di meglio definire la struttura organizzativa dell'ente le cui modifiche sono riportate nell'allegato A) alla presente deliberazione

Ritenuto inoltre, con riferimento al punto 2) di cui sopra:

- Di richiamare l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 i cui commi 1 e 2, per quanto di interesse con il presente atto, così dispongono testualmente: "Comma 1: Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni." Comma 2:" Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali"
- Di richiamare il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, che ha disposto (con l'art. 18-ter, comma 1) che: "Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato";
- Di dare atto, alla luce di quanto sopra esposto che è possibile l'istituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;

Ritenuto che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, come previsti nel proprio programma di mandato, si rende opportuno e necessario istituire l'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito, inserendo nell'attuale regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dopo l'art 5 l'art. 5 bis il cui testo è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale quale Allegato B).

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi degli artt. 49 e 147 bis 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

IL SEGRETARIO COMUNALE
DURIO D.SSA CARMEN

PROPONE

1. di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

2. di modificare il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campertogno, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 24 del 29.07.2020, così come modificato con successiva deliberazione G.C. 27 del 12.12.2022, prevedendo:

✓ Modifica del vigente art. 4

✓ inserimento, dopo l'art 5 del vigente regolamento l'art. 5 bis, “Ufficio alle dipendenze degli organi di governo –ufficio di staff del Sindaco” nella formulazione di cui all'allegato B) alla presente deliberazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di approvare pertanto il testo coordinato ed emendato del Regolamento in oggetto allegato C), le cui modifiche/inserimenti sono evidenziati in colore rosso;

4. di dare atto che il testo del Regolamento aggiornato verrà inserito nel sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione:

Rilevato che è corredata dai pareri favorevoli di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi:

DELIBERA

di fare propria a ogni effetto di legge la proposta succitata che si intende qui di seguito integralmente riportata.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l’urgenza di provvedere a dar corso al deliberato per il prosieguo dell’iter amministrativo a fini di attuazione dei contenuti;

Visto l'art.134, 4° comma del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Del che si è redatto il presente verbale
IL PRESIDENTE
GIUBERTONI MIRIAM



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Durio Carmen

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/11/2024 al 04/12/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Campertogno, li 19/11/2024



IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04/11/2024

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Durio Carmen

Campertogno,li