

COMUNE DI CAMPERTOOGNO

Provincia di VERCELLI

Corso Umberto I° n. 18 – 13023 CAMPERTOOGNO (VC)

Tel n. 0163.77122 – Fax n. 0163.775921

e-mail: sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it

ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it

sito: www.comune.campertogno.vc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.17

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIAO 2022/2024.

L'anno duemilaventidue addì due del mese di novembre alle ore 21:00 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, la seduta si è svolta in modalità di videoconferenza secondo le disposizioni ai sensi dell'art.75 (semplificazioni in materia di organi collegiali) del DL 17/03/2000 N.18 nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIUBERTONI MIRIAM - Sindaco	Sì
2. GIANOLI SILVANA - Assessore	Sì
3. NARATONE STEFANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale (in videoconferenza) Signor D.ssa Mollia Antonella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIUBERTONI MIRIAM assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) inteso come adempimento semplificato volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente:

- 1) il Piano degli obiettivi (PDO)
- 2) il Piano della performance
- 3) il Piano del lavoro agile (POLA)
- 4) il Piano della formazione
- 5) il Piano triennale del fabbisogno del personale
- 6) il Piano di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Il fine ultimo di tale innovazione è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono "a cascata" gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

VISTO:

- ✓ che il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- ✓ che il D.L. 80 prevede l'approvazione, entro 120 giorni dall'entrata in vigore, di uno o più D.P.R. di abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- ✓ entro il medesimo termine, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avrebbe dovuto adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;
- ✓ che il D.L. 228 del 30/12/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (noto come "Mille proroghe") ha fissato al 31 marzo 2022 tale previsione normativa e fissato al 30 aprile 2022 il termine per la prima adozione del PIAO, in modo da concedere il tempo necessario per l'adozione dei decreti attuativi;
- ✓ che il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ("decreto legge PNRR-2") ha prorogato la data di riferimento al 30 giugno 2022, fatto salvo un ulteriore differimento con il decreto attuativo a settembre ovvero a 120 giorni dalla data ultima per l'approvazione del bilancio di previsione, nel frattempo giunta, di rinvio in rinvio, al 31 maggio;

ATTESA la necessità di non rimandare ulteriormente l'approvazione formale dei documenti di pianificazione gestionale del Comune, messi a punto in questi mesi sulla base delle priorità definite dagli organi politici;

PRESO ATTO della bozza di Piano tipo e della bozza di D.P.R. che individua e abroga le norme che impongono agli enti l'adozione dei singoli Piani assorbiti dal nuovo strumento (cfr. parere Consiglio di stato 506/2022);

RITENUTO quindi, nelle more dell'adozione definitiva dei predetti decreti, di adottare un PIAO di natura transitoria su proposta del Segretario comunale, dirigente apicale dell'Ente, articolata nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa
 - 3B: Piano dei fabbisogni di personale
 - 3C: Piano della formazione
 - 3D: Organizzazione del lavoro agile
 - 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

Tutto ciò premesso,

VISTO lo schema allegato di PIAO per il triennio 2022-2024;

SOTTOLINEATO che i contenuti del PIAO sono coerenti con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema allegato di PIAO 2022-2024, redatto su proposta del Segretario comunale, articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

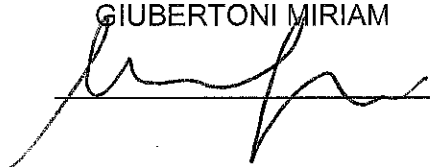
- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa
 - 3B: Piano dei fabbisogni di personale
 - 3C: Piano della formazione
 - 3D: Organizzazione del lavoro agile
 - 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

2) di dare atto che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/05/2022;

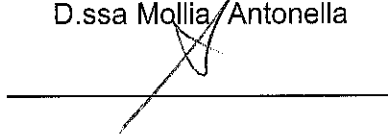
3) pubblicare il PIAO sul sito dell'ente, tenuto conto delle prescrizioni ANAC specifiche sulla pubblicazione del PTPCT;

4) di inoltrare il PIAO a tutti i responsabili delle aree/settori/servizi dell'Ente, alla Giunta, al Dipartimento della funzione pubblica e al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190 del 2012.

Del che si è redatto il presente verbale
IL PRESIDENTE
GIUBERTONI MIRIAM



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Mollia Antonella



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

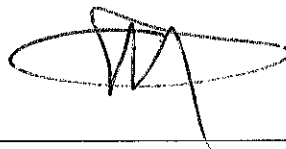
R36-280

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15-12-2022 al 30-12-2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Campertogno, li 15-12-2022



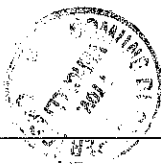
IL MESSO COMUNALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02-nov-2022

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- ☒ Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Mollia Antonella

