

COMUNE DI CAMPERTOGNO

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione ha predisposto in schema il proprio Codice di Comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura definitiva del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni Sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 15 settembre 2020 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, utilizzando esclusivamente l'allegato modello che viene pubblicato unitamente al presente avviso,

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - Dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00 Segreteria di Campertogno
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Campertogno C.so Umberto I n.18 – 13023 CAMPERTOGNO (VC)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: **segretariocomunale.campertogno@cert.ruparpiemonte.it**

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0163/77122; e-mail: sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it).

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Antonella Mollia)**

**Responsabile per la prevenzione della corruzione
del Comune di CAMPERTOGNO
Dott.ssa Antonella MOLLIA**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del
Comune di CAMPERTOGNO

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di
..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la
categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni,
ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei
dipendenti del Comune di CAMPERTOGNO in merito a ciascuna delle distinte previsioni
dell'ipotesi pubblicata:

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

--

Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

--

**Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del
Codice Generale)**

--

Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)

--

Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

--

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Art. 11 – Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del Codice Generale)

Art. 12 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del Codice Generale)

Altro

Data, _____

Firma