

**Comune di CAMPERTOGNO**  
**Provincia di Vercelli**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2024 - 2026**  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**Nota di Aggiornamento**

# **SOMMARIO**

- 1. PREMESSE**
- 2. SPESE PROGRAMMATE ED ENTRATE PREVISTE PER IL LORO FINANZIAMENTO**
- 3. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 4. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 5. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 7. PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 8. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## 1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.*

Il periodo di mandato, che terminerà nel 2027, non comprende l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

## **2. Spese programmate ed entrate previste per il loro finanziamento**

### **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Nel corso del triennio 2024/2026 l'Ente intende finanziare le seguenti attività mediante fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

#### **esercizio 2024**

<b><u>Contributo</u></b>	<b><u>Misura, componente e investimento</u></b>	<b><u>Importo</u></b>	<b><u>Utilizzo</u></b>
PNRR M2 C4 2.2 - Manutenzione straordinaria immobili ad uso abitativo - efficientamento energetico (ultimo lotto) - CUP F84J22001360006	M2 C4 2.2	50.000,00	Manutenzione straordinaria immobili ad uso abitativo - efficientamento energetico (ultimo lotto)

#### **esercizio 2025**

Non sono previsti al momento.

#### **esercizio 2026**

Non sono previsti al momento.

### **Ulteriori spesa correnti**

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo primario dell'Amministrazione consiste nel mantenimento del livello di servizi esistente.

Le relative spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti.

### **Spese di investimento**

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti e relativo finanziamento".

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

La percentuale di indebitamento prevista per il triennio 2024-2026 è la seguente:

anno 2024: 3,50 %

anno 2025: 2,95 %

anno 2026: 3,40 %

Nel corso del periodo 2024/2026 l'Ente non intende procedere all'accensione di nuovi mutui

### **3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Nel corso del triennio 2024/2026, l'Ente intende gestire i servizi rivolti all'utenza secondo la seguente articolazione:

#### **Gestione diretta (in economia o in appalto)**

- di amministrazione generale;
- servizi finanziari e tributari;
- servizi attinenti la cultura, sport e tempo libero/turismo;
- il servizio idrico integrato.

#### **Gestione associata**

Il Comune gestisce in forma associata i servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Scopello e del plesso di Balmuccia per quanto attiene alla scuola media.

Scuola dell'infanzia e primaria di 1° grado: l'Ente fa parte di una convenzione con i comuni di Scopello (capo convenzione), Rassa, Piode, Pila, Scopa e Balmuccia.

Scuola media: l'Ente fa parte di una convenzione con i Comuni di Balmuccia (capo convenzione), Boccioleto, Rossa, Alto Sermenza, Carcoforo, Scopa, Scopello, Pila, Piode, Rassa, Mollia e Alagna Valsesia.

Dal 2022 con delibere in data 30.03.2022 sono state approvate convenzioni con l'Unione Montana della Valsesia per la gestione dell'ufficio tecnico comunale, sia edilizia privata/urbanistica sia lavori pubblici, in particolare:

Delibera n. 2 del Commissario facente funzioni del Consiglio: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA E IL COMUNE DI CAMPERTOGNO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO LAVORI, OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE

Delibera n. 3 del Commissario facente funzioni del Consiglio: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DI EDILIZIA RESIDENZIALE E DI PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE (LETT.D) DEL COMMA 27 DELL'ARTICOLO 17 DEL D.L.78/2010.

Inoltre, il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA VALSESIA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSIA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell'articolo 12 della Legge Regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite le seguenti funzioni fondamentali:

- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socio-assistenziali;
- la protezione civile.

Infine il Comune ha aderito alla convenzione con MONTEROSA FORESTE per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio silvo pastorale comunale (Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 11.11.2020).

Il Comune, a partire dal 01.03.2023 gestisce in convenzione il Servizio di Segreteria Comunale (con i Comuni di Scopello, Mollia, Rossa e Piode), giusto provvedimento di assegnazione nr. 4 del 18.01.2023 della Prefettura U.T.G. di Torino e deliberazione di C.C. 14 del 02.11.2022.

### **Gestione mediante affidamento a organismi partecipati**

<b>Servizio</b>	<b>Organismo</b>
Trasporti	A.T.L. Biella Valsesia Vercelli
Gestione rifiuti	C.O.VE.VA.R

## 4. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## 5. Politica tributaria e tariffaria

### Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Le principali entrate tributarie sono costituite da:

- IMU, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 29/07/2020.
- TARI, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 22/05/2023.

Per quanto concerne l'IMU si ricorda che la legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Per quanto concerne la TARI si rammenta che la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per l'anno 2018) ha attribuito ad ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - i compiti di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti, urbani e assimilati.

Con la delibera 31 ottobre 2019, 443/2019/R/rif, l'Autorità, nell'adottare il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, ha individuato nuovi criteri di riconoscimento dei "costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti", quindi delle voci di costo da contemplare all'interno del PEF, il quale dovrà altresì essere predisposto a livello di Ambito Territoriale e non più di singolo ente. Con delibera n. 363/2021/R/Rif del 3 agosto 2021 l'Autorità è nuovamente intervenuta, individuando una nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2024/2026 i tributi IMU e TARI come delineati nei sopra citati Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le ulteriori **entrate tributarie** dell'Ente sono attualmente costituite da:

- Addizionale Comunale all'IRPEF

Non si prevede, nel corso del triennio 2024/2026, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2023
- mantenere invariata la misura dell'imposta di soggiorno
- confermare le agevolazioni ed esenzioni vigenti

Per quanto concerne la TARI, con deliberazione n. 6 del 26.05.2022 è stato approvato il PEF per il periodo 2022/2025: per il periodo in esame non si prevedono al momento modifiche, fatta salva l'eventuale revisione biennale che potrà essere disposta in relazione agli esercizi 2024-2025 entro i termini previsti dall'articolo 3, comma 5-quinquies, del DI 228/2021 per l'adozione delle tariffe TARI (30 aprile dell'anno successivo).

L'Amministrazione intende altresì proseguire con l'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un canone sono le seguenti:

- canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che, a decorrere dal 2021, ha sostituito "la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province"

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe dei sopracitati canoni

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Per quanto concerne i **proventi da sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada** ed alla relativa destinazione

si sottolinea come, non essendo attivo presso l'Ente il servizio di Polizia Municipale, non si prevedono proventi da sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada e, pertanto, non occorre provvedere a disciplinare la destinazione nell'utilizzo dei medesimi.

## 6. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	1		1
Cat.C	2	1	1
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	2	2

(\*) Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. 1 dipendenti di categoria D1 – n. 2 dipendenti in Cat. C di cui n. 1 art. 90 D.Lg. 267/2000 – n. 1 dipendente in Cat. B.

Il vigente quadro di riferimento per gli Enti locali è costituito dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita", che all'art. 33 c.2 prevede che i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione.

Inoltre per i Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, come specificato della Corte dei conti Sezione Autonomie N° 4/2019, vige l'obbligo di rispettare il tetto di spesa per il personale sostenuto nell'anno 2008, ex art. 1 comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e la determinazione dei limiti assunzionali può prescindere dalla corrispondenza numerica tra personale cessato e quello assumibile, con la conseguenza che il limite può ritenersi rispettato anche quando, a fronte di un'unica cessazione a tempo indeterminato e pieno, l'Ente, nell'esercizio della propria capacità assunzionale, proceda a più assunzioni a tempo parziale che ne assorbano completamente il monte ore. Il Comune di Campertogno rientra nella fascia comuni con meno di 1.000 abitanti, ed il valore-soglia di riferimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti è del 29,5%. Il Comune sconta una gravissima carenza di personale, avendo un unico dipendente da adibire alle molteplici attività quelle istituzionali (anagrafe, stato civile ed elettorale), ed un cantoniere per la gestione del patrimonio.

**Capacità assunzionale sulla base dei vigenti vincoli di spesa**

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione dell'ultimo triennio approvato e pertanto degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

<b>TIPO ENTRATA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Titolo 1</b>	362.633,46	359.765,51	419.854,86
<b>Titolo 2</b>	79.511,89	47.749,63	44.758,68
<b>Titolo 3</b>	84.291,29	104.840,89	111.206,05
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>526.436,64</b>	<b>512.356,03</b>	<b>575.819,59</b>
<b>FCDE (ass.) 2022</b>		25.887,22	
<b>TOTALE ENTRATE</b>			
<b>Media triennio precedente</b>		512.316,86	
<b>al netto FCDE</b>			

Il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti calcolato per questo Comune sul rendiconto anno 2022 è il seguente:

#### **PTFP2023-2024-2025**

Spesa personale	128.114,60
Media entrate	512.316,68
Percentuale	25,00%

Il Comune di Campertogno, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera a) prevista dall'art. 3 del richiamato DM (comuni da fino a 1 .000 abitanti) ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti nel 2022 pari al 25,00%, inferiore quindi alla soglia 29,50 % di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla predetta soglia massima;

Per effetto di quanto previsto all'art. 5 del richiamato DM in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, il Comune di Campertogno può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato alla Tabella 2 del suddetto art. 5 ( pari al 34% della spesa 2018), in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 e per effetto di quanto previsto all'art. 7 del richiamato DM le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

Pertanto lo spazio finanziario a regime disponibile per nuove assunzioni nel triennio 2023-2025, determinato secondo il rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti previsto all'art. 4 del richiamato DM, è il seguente:

<b>PTFP 2024-2025-2026</b>	
Spesa personale 2022	128.114,60
Media entrate	512.316,68
Applicazione % tabella 1 )	29,50%
<b>Valore finanziario teorico a regime</b>	<b>151.133,42</b>

Ai sensi dell'art. 5 del medesimo DM, in fase di prima applicazione della norma e fino al 31.12.2024, lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni è determinato in rapporto alla spesa di personale registrata nel 2018 come segue:

<b>PTFP 2024-2025-2026</b>	
Spesa personale 2018	108.255,00
Applicazione % tabella 2) 34,00%	36.806,70
<b>Valore finanziario periodo transitorio</b>	<b>145.071,70</b>

Il valore finanziario delle capacità assunzionali derivante dal regime transitorio determina una spesa di personale complessiva di € 145.071,70. Tuttavia il valore derivante dal rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti previsto all'art. 4 del richiamato DM, è pari a € 151.133,42 e rappresenta, quindi, il vero limite di spesa per garantire la sostenibilità del piano dei fabbisogni di personale. La capacità assunzionale per nuove assunzione nel triennio, calcolata sulla base del costo del personale 2022 è pari ad € 23.018,82.

E' irrilevante per questo ente l'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 il quale consente ai comuni, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione; Dato atto inoltre che non residuano capacità assunzionali derivanti dalle cessazioni dei cinque anni precedenti;

La proiezione contabile dei costi di personale al fine di valutare l'attuale capacità del Bilancio di sostenere la spesa di personale, e fatti salvi possibili scostamenti sulle decorrenze ma nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili a bilancio, prevede il piano assunzionale complessivamente quanto segue:

ANNO 2023:

Eventuale sostituzione per turn over dell'attuale dipendente di cat. C addetto al servizio amministrativo – anagrafe e stato civile di cui è prevista la cessazione nel 2024 ma non la decorrenza;

ANNO 2024 – Nessuna previsione.

ANNO 2025 -Nessuna previsione.

eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici compresi i cantieri di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (tra cui art. 9 comma 28 D.L. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

Tutte le assunzioni, avverranno secondo le procedure ordinarie di reclutamento: mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001; eventuale scorrimento di graduatorie di altri Enti e/o selezione degli iscritti alle liste di collocamento, concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, oltre ad eventuale esperimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 che, per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;

## 7. Piano degli investimenti e relativo finanziamento

### Investimenti di importo inferiore ad euro 150.000,00

Nel corso del triennio 2024/2026 si prevede la realizzazione dei seguenti investimenti aventi importo dei lavori inferiore ad euro 150.000:

INVESTIMENTI 2024/2026	2024	2025	2026	FONTI DI FINANZIAMENTO 2024/2026	2024	2025	2026
PNRR M2 C4 I2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CUP F84J22001360006	50.000,00 €	-	-	PNRR M2 C4 I2.2 Manutenzione straordinaria immobili ad uso abitativo - efficientamento energetico (ultimo lotto) - CUP F84J22001360006	50.000,00 €	-	-
Ripristino sentiero comunale di accesso alla Valle Artogna - messa in sicurezza parete rocciosa loc. Balme	18.929,48 €			Contributo regionale ripristino sentiero comunale di accesso alla Valle Artogna - messa in sicurezza parete rocciosa loc. Balme	18.929,48 €		
Opere di sistemazione dissesto idrogeologico Valle Artogna	360.000,00 €			Contributo regionale opere di sistemazione dissesto idrogeologico Valle Artogna	360.000,00 €		
Lavoro di messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico in frazione Quare	240.000,00 €			Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio L. 145/2018 (3° contributo)	240.000,00 €		
Messa in sicurezza viabilità Comunale posteggio in Frazione Avigi	85.000,00 €			Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio - 2024	85.000,00 €		
Messa in sicurezza viabilità Comunale		85.000,00 €		Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio - 2025		85.000,00 €	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISC.URBANISTICA	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI COMUNALI	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €				

MANUTENZIONE VIABILITA' C/LE E PARCHEGGI	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €				
	761.929,48 €	93.000,00 €	8.000,00 €		761.929,48 €	93.000,00 €	8.000,00 €

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

#### **Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:**

Nel corso del triennio 2024/2026 si prevede la realizzazione di opere pubbliche il cui importo dei lavori risulta pari o superiore ad euro 150.000. Si rimanda al prospetto successivo allegato al presente documento.

## **8. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

## **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Nell'anno 2018 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica anche per gli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022.

Per quanto concerne il triennio 2024/2026, le previsioni di bilancio si considereranno rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

## 9. Ulteriori strumenti di programmazione

### Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) prevede, all'articolo 37, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Lo strumento di programmazione, precedentemente disciplinato dal Decreto Legislativo n. 50/2016 ora sostituito dal D.Lgs. 36/2023, acquisisce quindi respiro triennale in luogo dell'estensione biennale precedentemente prevista.

Al medesimo articolo 37, il D.Lgs. 36/2023 prevede inoltre che *“Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)”*; tale soglia è attualmente fissata in euro 140.000,00.

Il D.Lgs. 36/2023 mette infine a disposizione, all'interno dell'allegato I.5, il nuovo schema da utilizzare per la predisposizione del Programma.

Il Programma non sarà adottato in quanto non è prevista alcuna procedura nell'ambito dell'acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140 mila euro

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l'Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il succitato strumento di programmazione.

## **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Il Piano risulta negativo in quanto per il triennio 2024/2026 non è prevista alcuna misura di alienazione o valorizzazione del patrimonio immobiliare.

## **Programma degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione**

Il comma 2 dell'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, che dispone gli Enti locali possono affidare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure sulla base di un programma preventivo approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ne consegue che l'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi. L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;

- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

L'importo massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2024-2026 è di euro 1.000,00.

CUP	Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità
F81F23000350006	1.4.4 - SPID CIE - Comuni	DA ATTIVARE	M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F81C22001760006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	ATTIVATO	M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F81F22003020006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	ATTIVATO	M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F81F22003040006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	ATTIVATO	M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F81F22004130006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*"NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE RISCOSSIONI TRIBUTI (CON PAGAMENTO)"	ATTIVATO	M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F81F22004890006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*CORSO UMBERTO I 18*REALIZZAZIONE SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO.	DA ATTIVARE	M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F83I22000190006	TERRITORIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*REALIZZAZIONE PIANO DI SVILUPPO TURISTICO DAL PUNTO DI VISTA INFRASTRUTTURALE DEL TERRITORIO	NO PNRR	M1C3	M1C3I0201	M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I2.1:Attrattività dei borghi	COMUNE DI CAMPERTOGNO

F81B22001630006	ACQUEDOTTO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*STUDIO DI FATTIBILITÀ PER REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO SULL'ACQUEDOTTO COMUNALE	NO PNRR	M2C2	M2C210102	M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - I1.2:Promozione rinnovabili per le comunità energetiche e l'autoconsumo	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F84H20000860001	FIUME SESIA *DIFESA SPONDALE FIUME SESIA *SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E DIFESA SPONDALE FIUME SESIA	CONCLUSO ANCHE SU REGIS	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F84H22001680006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EDIFICIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EDIFICIO COMUNALE	CANCELLATO - GENERATO PER ERRORE	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F84H22001690006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELL'EDIFICIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELL'EDIFICIO COMUNALE	ATTIVATO	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F84I22000740006	IMMOBILE COMUNALE IN VIA DELLE GRAZIE 2*VIA DELLE GRAZIE 2 *LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE IN VIA DELLE GRAZIE 2	CONCLUSO	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO

F84J22001360006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE*CORSO UMBERTO I*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE	DA ATTIVARE	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H20000970001	OPERA DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO COMUNALE (VIABILITA')*VIE COMUNALI*LAVORI DI ASFALTATURE STRADE E PIAZZA COMUNALE	RINUNCIA	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H20000980001	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' STRADALE COMUNALE*VIE COMUNALI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E ATTREZZATURE STRADALI	CONCLUSO	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H20001110001	OPERA DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO COMUNALE (VIABILITA'), VIE COMUNALI, LAVORI DI ASFALTATURE STRADE*VIE COMUNALI*LAVORI DI ASFALTATURE STRADE	CONCLUSO	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H20001120005	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO BARRIERE STRADALI (VIABILITA' COMUNALE)*VIE COMUNALI*LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO BARRIERE STRADALI	CONCLUSO	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H20002010001	STRADE COMUNALI E PONTE*STRADE COMUNALI*MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE E PONTE IN LOC. GABBIO	ATTIVATO	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO

F88H22000860001	MESSA IN SICUREZZA, SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E REALIZZAZIONE DIFESE SPONDALI IN COMUNE DI CAMPERTOGNO *COMUNE DI CAMPERTOGNO *MESSA IN SICUREZZA, SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E REALIZZAZIONE DIFESE SPONDALI IN COMUNE DI CAMPERTOGNO	DA ATTIVARE	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO
F87H2100963001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLE GRAZIE	ATTIVATO	M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	COMUNE DI CAMPERTOGNO

Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
31/12/2024	14.000,00 €	- €	- €	Affidamento
13/09/2024	47.427,00 €	6.710,00 €	- €	Realizzazione
16/02/2024	14.568,00 €	3.294,00 €	- €	Realizzazione
15/06/2024	5.832,00 €	1.586,00 €	- €	Realizzazione
18/12/2023	23.147,00 €	2.806,00 €	- €	Realizzazione
31/12/2024	79.922,00 €	- €	- €	Affidamento
-	11.000,00 €	-	- €	NULLO

-	5.856,00 €	-	- €	NULLO
-	400.000,00 €	381.962,49 €	381.962,49 €	Concluso
-	50.000,00 €	-	- €	NULLO
31/12/2024	50.000,00 €	49.242,42 €	4.187,04 €	Realizzazione
-	50.000,00 €	50.000,00 €	47.947,98 €	Concluso

31/12/2025	50.000,00 €	- €	- €	Affidamento progettista
-	25.000,00 €	-	-	-
-	4.880,00 €	4.880,00 €	4.880,00 €	Concluso
-	15.120,00 €	15.120,00 €	15.120,00 €	Concluso
-	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	Concluso
31/01/2024	300.000,00 €	282.500,22 €	16.367,52 €	Realizzazione

31/12/2024	300.000,00 €	- €	- €	Affidamento progettista
31/12/2023	75.119,46 €	79.119,46 €	- €	In completamento entro il 31/12/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPERTOGNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.629.000,00	importo	importo	1.629.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	40.000,00	importo	importo	40.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	1.669.000,00	importo	importo	1.669.000,00

Il referente del programma  
(GIUBERTONI Miriam)



ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'importo (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuabile anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma  
(GUBERTONI Miriam)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore
				cod	cod	cod						somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(GIUGLIOTTI Miriam)



ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2025-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPERTOGNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	codice	Ereditato da scheda D
L.00432380020 2023.1	F88H22000960001	MESSA IN SICUREZZA, SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA E REALIZZAZIONE DIFESE SPONDALI IN COMUNE DI CAMPERTOGNO	-	300.000,00	300.000,00	CPA - URB	Priorità massima	si	si	-	0000245511	0000245511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA
L.00432380020 2023.2	F88H22000690002	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO IN VALLE ARTOGNA IN COMUNE DI CAMPERTOGNO	-	400.000,00	400.000,00	CPA - URB	Priorità massima	si	si	-	0000245511	0000245511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA
L.00432380020 2023.3	F81B23001130001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI IN COMUNE DI CAMPERTOGNO	-	700.000,00	700.000,00	CPA - URB	Priorità massima	si	si	-	0000245511	0000245511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA
L.00432380020 2023.4	F27H23008050005	PROGETTO PIAN - PIAN: SOSTARE, CONTENPLARE E RISCOPRIRE A CAMPERTOGNO E MASSA	-	268.000,00	268.000,00	CPA - URB	Priorità massima	si	si	-	0000245511	0000245511	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Il referente del programma  
(GIUGERTONI Miriam)

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma  
(GIUBERTONI Miriam)

