



COMUNE DI CAMPERTOOGNO

Provincia di VERCELLI

Corso Umberto I° n. 18 – 13023 CAMPERTOOGNO (VC)

Tel n. 0163.77122 – Fax n. 0163.775921

e-mail: sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it

ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it

sito: www.comune.campertogno.vc.it

AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 264 DEL 09/12/2024

OGGETTO:

INCARICO DI ADDETTO ALL' UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE -TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DELLA SIG.RA M.I. - AREA ISTRUTTORI - (EX CAT. C.1) EX ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto il Decreto n°1 del 02/01/2023 di nomina del Responsabile del servizio;

Dato atto che il/la sottoscritto/a non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016 e, infine artt. 4 e 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campertogno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso che:

- L'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio possa essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di

Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

Vista la deliberazione G.C. n.47 del 04.11.2024 con cui è stato adottato apposito atto di indirizzo finalizzato all'assunzione di un dipendente di Cat. C pos. Ec 1 a tempo parziale 18 ore settimanali, per mesi tre, da destinare ad ufficio di staff del sindaco di governo ai sensi dell' art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con propria determinazione n. 234 del 20.11.2024 si procedeva all' approvazione di avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato, addetto all'ufficio di staff del Sindaco ex art. 90 T.U.E.L. – area istruttori Cat C. pos. Ec. 1 – tempo parziale (18 ore settimanali) per n.3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (09.12.2024);

Considerato che alla data di scadenza dell'avviso del 03.12.2024 – risulta pervenuta numero una domanda protocollata al numero 1734 del 25.11.2024, inviata tramite email, presentata da M.I. e che lo stesso, previa valutazione del curriculum vitae è risultato idoneo a ricoprire la posizione di cui trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto Il d. Lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione G.C. 19 del 15.04.2024, così come integrato e modificato dalle deliberazioni G.C. 30 del 22.07.2024 e 46 del 04.11.2024 con cui è stato approvato il piano triennale di fabbisogni del personale 2024-2025-2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n°267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di disporre l'assunzione del Sig.M.I. in qualità di "Addetto all'ufficio di staff del Sindaco" cat. C, pos. Ec. 1 – ora area Istruttori- con contratto di lavoro a tempo

determinato e parziale- 18 ore settimanali-per mesi tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e quindi dal 09.12.2024.

3. Di dare atto che l'assunzione del Sig. M.A. è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in ottemperanza a quanto disposto dal vigente CCNL di categoria;
4. Di dare altresì atto che, trattandosi di spesa di personale la stessa risulta automaticamente impegnata nel bilancio di previsione di competenza;
5. Di comunicare al Sig. M.I. ed alla ditta addetta all'elaborazione stipendi i contenuti del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giubertoni Miriam



VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Campertogno, lì



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Carmen Durio

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune il 24/12/2024 e vi rimarra' per 15 giorni consecutivi fino al 08/01/2025.

Campertogno, lì 24/12/2024



Il Messo Comunale
24/12/2024
