



# COMUNE DI CAMPERTOGNO

Provincia di VERCELLI

Corso Umberto I° n. 18 – 13023 CAMPERTOGNO (VC)

Tel n. 0163.77122 – Fax n. 0163.775921

e-mail: [sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it](mailto:sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it)

[ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it](mailto:ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it)

sito: [www.comune.campertogno.vc.it](http://www.comune.campertogno.vc.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7

### OGGETTO:

**UFFICIO DI STAFF PER LA COLLABORAZIONE ED IL SUPPORTO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE.PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventicinque addì diciannove del mese di febbraio alle ore 16:30 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, la seduta si è svolta in modalità di videoconferenza secondo le disposizioni ai sensi dell'art.75 (semplificazioni in materia di organi collegiali) del DL 17/03/2000 n.18 nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIUBERTONI MIRIAM - Sindaco	Sì
2. GIANOLI SILVANA - Assessore	Sì
3. NARATONE STEFANO - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Durio Carmen il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIUBERTONI MIRIAM assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n.47 in data 04.11.2024, con cui è stato adottato apposito atto di indirizzo finalizzato all'assunzione di un dipendente appartenente all'area istruttori (ex Cat. C pos. Ec 1), a tempo parziale 18 ore settimanali, per mesi tre, da destinare ad ufficio di staff del sindaco di governo ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che per l'assunzione di cui trattasi, con determinazione n. 234/2024 si procedeva all'approvazione di avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione e che successivamente, a seguito di presentazione delle candidature interessate, con determinazione n. 264 del 09.12.2024, è stata disposta l'assunzione della d.ssa M.I. in qualità di "Addetto all'ufficio di staff del Sindaco" inquadrando la stessa nell'area Istruttori- ex cat. C, pos. Ec. 1 con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale- 18 ore settimanali-per mesi tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e quindi dal 09.12.2024 al 08.03.2025;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 04.11.2024 di modificazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 - PIAO – nella quale è ricompreso il fabbisogno triennale di personale per il triennio 2024/2026 in cui è stato inserito, per l'annualità 2024, la previsione dell'assunzione di personale assunto ex art 90 D. Lgs. 267/2000, con previsione di eventuale prosecuzione anche nel 2025;

**Ritenuto** ora necessario, al fine di continuare l'attività di collaborazione e supporto nell'esercizio delle funzioni istituzionali del sindaco e della Giunta, di prorogare per ulteriori mesi sei, e quindi fino al 08.09.2025 il contratto in essere con la d.ssa M.I. alle medesime condizioni, e quindi con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali con inquadramento nell'area istruttori – ex cat. C, pos. Ec. 1-

**Ritenuta**, in relazione al combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, propria competenza a deliberare;

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**Visto** il CCNL enti locali;

**Visto** lo statuto comunale;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DURIO D.SSA CARMEN

## PROPONE

**1. di richiamare** le premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione che qui si intendono integralmente riportate;

2. **Di prorogare**, per le motivazioni di cui in premessa, il contratto a tempo determinato in essere con la d.ssa M.I. alle medesime condizioni, e quindi con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali con inquadramento nell'area istruttori – ex cat. C, pos. Ec. 1-

3. **Di disporre** la proroga per mesi sei, e quindi dal 09.03.2025 fino al 08.09.2025;

4. **Di esprimersi** in indirizzo nei confronti del segretario comunale affinché provveda a tutti gli adempimenti successivi e conseguenti al presente atto.

A questo punto,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la su estesa proposta di deliberazione e ritenuto la meritevole di approvazione;

Preso atto dei pareri di cui all'articolo 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta su estesa di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere a dar corso al deliberato per il prosieguo dell'iter amministrativo per la proroga disposta con il presente atto;

Visto l'art.134, 4° comma del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale  
IL PRESIDENTE  
GIUBERTONI MIRIAM



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Durio Carmen

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2025 al 02/05/2025 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Campertogno, li 17/04/2025



IL MESSO COMUNALE

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19/02/2025**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Durio Carmen

---

Campertogno,li