



# COMUNE DI CAMPERTOGNO

Provincia di VERCELLI

Corso Umberto I° n. 18 – 13023 CAMPERTOGNO (VC)

Tel n. 0163.77122 – Fax n. 0163.775921

e-mail: [sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it](mailto:sindaco.campertogno@ruparpiemonte.it)

[ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it](mailto:ragioneria.campertogno@ruparpiemonte.it)

sito: [www.comune.campertogno.vc.it](http://www.comune.campertogno.vc.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE  
PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO"**

L'anno duemilaventisei addì nove del mese di marzo alle ore 17:15 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, la seduta si è svolta in modalità di videoconferenza secondo le disposizioni ai sensi dell'art.75 (semplificazioni in materia di organi collegiali) del DL 17/03/2000 n.18 nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIUBERTONI MIRIAM - Sindaco	Sì
2. GIANOLI SILVANA - Assessore	Sì
3. NARATONE STEFANO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Durio Carmen il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIUBERTONI MIRIAM assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

### Premesso che:

-l'assunzione nella pubblica amministrazione avviene con contratto individuale di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione e all'individuazione di competenze qualificate;

-per ciascun profilo professionale e per la qualifica dirigenziale le amministrazioni individuano il titolo di studio o l'abilitazione professionale o qualsiasi altro requisito richiesto per accedere al concorso;

-le selezioni si svolgono con le modalità definite nell'apposito regolamento di ciascun Ente e nel rispetto delle disposizioni e dei criteri contenuti negli artt. 35, 35-ter e 35-quater del d.lgs. n. 165/2001;

-la normativa di riferimento per le procedure concorsuali per l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche è il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994: *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, recentemente modificato e integrato per effetto del DPR 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

**Visto** l'art. 18-bis del decreto citato che prevede che gli enti locali si conformano alle disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 487/1994 ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del D.lgs. n. 165/2001:

*"In materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti."*;

**Visto** l'articolo 89, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000:

*"In mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487."*;

### Visti altresì:

-l'art. 18 del decreto succitato il quale prevede che *"I compensi per i componenti interni ed esterni delle commissioni e delle sottocommissioni di concorso e per i comitati di vigilanza e le segreterie dei concorsi sono stabiliti con il provvedimento di cui all'articolo 3, comma 13, della legge 19 giugno 2019, n.*

*56. Tali compensi si applicano, nei limiti delle risorse disponibili, anche alle commissioni e sottocommissioni e ai comitati di vigilanza dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti locali"*;

-il D.P.C.M. del 24.04.2020 ad oggetto

*"Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)"* il quale prevede, al comma 5 dell'art. 1, che *"Le Regioni e le autonomie locali, nell'esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente decreto"*;

**Tenuto conto** delle nuove modalità di assunzione attraverso il portale sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

**Ritenuto** di dover adottare un nuovo Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'Ente, che assicurino economicità, efficienza, efficacia, celerità e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Statuto Comunale e il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** il presente provvedimento rientrante tra le competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'allegato A) alla presente deliberazione "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";

**Acquisito** il parere favorevole espresso sulla proposta della presente delibera, da: Il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica/contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).;

**Visto** il D. Lgs. n.

2677/2000; **Visto** il D. Lgs.

n. 165/2001; **Visto** lo

Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 e il CCNL funzioni locali 23.02.2026;

**ACQUISITO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, per quanto concerne la variazione di bilancio, da parte del Segretario Comunale:

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DURIO D.SSA CARMEN

## PROPONE

1. Di approvare il nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e

- accesso all'impiego" del Comune di Campertogno, allegato A) alla presente deliberazione, composto da n. 25 articoli come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che con la presente deliberazione viene abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di selezione del personale comunale, incompatibile con le disposizioni previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
  3. Di disporre la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare di cui al presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione:

Rilevato che è corredata dai pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli n°3, astenuti n°0 e contrari n°0, palesemente espressi

### **D E L I B E R A**

di fare propria a ogni effetto di legge la proposta succitata che si intende qui di seguito integralmente riportata.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere a dar corso al deliberato per il prosieguo dell'iter amministrativo a fini di attuazione dei contenuti;

Visto l'art.134, 4° comma del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli n°3, astenuti n°0 e contrari n°0, palesemente espressi

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale  
IL PRESIDENTE  
GIUBERTONI MIRIAM

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Durio Carmen



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal..... 28/04/2026 al .....13/05/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Campertogno, li 28/04/2026



IL MESSO COMUNALE

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09/03/2026**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Durio Carmen

---

Campertogno,li